



# Guía para confirmar la información sobre sus ingresos

**Este folleto oficial del gobierno explica:**

- Cómo los ingresos afectan su elegibilidad para recibir ayuda financiera a través del Mercado
- Cómo confirma el Mercado su información financiera
- Cómo enviar los documentos solicitados por el Mercado, incluidos los mejores documentos para enviar



## **Tabla de contenido**

¿Cómo afectan los ingresos mi elegibilidad para recibir ayuda financiera?.....	2
¿Cómo puedo saber si tengo que presentar documentos para verificar mis ingresos? .....	4
Pasos para confirmar la información sobre los ingresos del hogar.....	5
Los mejores documentos para verificar los ingresos .....	8
Estimar los ingresos según el empleo del año pasado.....	11
Estimar los ingresos del empleo por cuenta propia.....	12
Envíe una explicación por escrito .....	13
Hoja de trabajo con tabla de empleo por cuenta propia .....	15
Informar un cambio.....	17

El Mercado de Seguros Médicos utiliza los ingresos anuales del hogar y otra información para determinar si usted cumple los requisitos para recibir ayuda para pagar por la cobertura médica a través del Mercado, tal como los créditos fiscales para la de prima y planes con copagos, coseguro, y deducibles menores.

Después de solicitar, se le podría pedir que presente documentos para confirmar la información sobre sus ingresos. Esto ocurre cuando el Mercado no puede verificar de inmediato su información con sus fuentes confiables de datos. Es importante que se proporcione información precisa y actualizada para que el Mercado pueda estimar la cantidad correcta de ayuda financiera para su hogar y ayudar a evitar que usted deba dinero cuando presenta su declaración de impuestos.

## ¿Cómo afectan los ingresos mi elegibilidad para recibir ayuda financiera?

Cuando usted solicita ayuda financiera a través del Mercado, su solicitud del Mercado incluye información sobre cada persona que aparecerá en su declaración federal de impuestos sobre los ingresos (esto también se denomina su "hogar fiscal"). También podría tener que ingresar información sobre otras personas de su familia. De ser elegible usted (y otras personas que aparecen en la solicitud) para recibir asistencia financiera, la cantidad se basará en el tamaño de su familia y los ingresos que se espera que los miembros de su hogar ganen durante el año para el cual desea cobertura médica.

El Mercado utiliza una medida de ingresos que se llama el Ingreso Bruto Ajustado Modificado (MAGI en inglés). Esto no es un renglón en su declaración de impuestos. La cantidad total del MAGI de su hogar incluye los ingresos contables de cada persona que aparecerá en su declaración de impuestos federales sobre los ingresos para el año durante el cual usted recibe ayuda con el pago de la cobertura.

Su MAGI es la suma de los siguientes artículos:

La cantidad del Ingreso Bruto Ajustado (AGI en inglés) de la declaración de impuestos federales sobre los ingresos de su hogar.

- + Todo ingreso del extranjero que se excluye del AGI.
- + Los beneficios libres de impuestos del Seguro Social, incluyendo los beneficios del nivel 1 del retiro ferroviario.
- + Los intereses exentos de impuestos que se reciben o acumulan durante el año fiscal.

MAGI **no** incluye Seguro por Incapacidad del Seguro Social (SSI en inglés); pagos de manutención para menores; regalos; pagos a veteranos por incapacidad; compensación para trabajadores; pensión alimenticia por divorcios o separaciones que se finalizaron el día 1 de enero de 2019 o después; o fondos de préstamos, como los préstamos estudiantiles.

Usted debería tratar de tener en cuenta todos los cambios que podrían afectar los ingresos totales del hogar esperados para el año en que usted necesita cobertura.

- Considere cosas como aumentos esperados, nuevos empleos u otros cambios al empleo; cambios en los ingresos del empleo por cuenta propia; y deducciones fiscales mayores o menores.
- Asegúrese de incluir los cambios de ingresos para su cónyuge con quien usted presenta declaraciones conjuntas o cualquier otra persona que usted designará como dependiente en su declaración de impuestos federales sobre los ingresos para el año en que desea cobertura.
- También tenga en cuenta todo cambio esperado al tamaño del hogar, por ejemplo, si ya usted no podrá reclamar a su hijo adulto como dependiente fiscal en la declaración de impuestos y éste presentará su propia declaración de impuestos por primera vez el próximo año.

**Este documento incluye hojas de trabajo para ayudarlo a estimar los ingresos y enviar documentos para confirmar su información, comenzando en la página 11. Para obtener más información, visite [CuidadoDeSalud.gov/es/income-and-household-information/how-to-report](https://CuidadoDeSalud.gov/es/income-and-household-information/how-to-report).**

## ¿Cómo confirma el Mercado mis ingresos anuales del hogar?

Cuando usted completa la solicitud del Mercado, el Mercado compara la información sobre ingresos que usted proporciona con la información de fuentes fiables de datos, tales como el Servicio de Impuestos Internos (IRS en inglés), el Seguro Social y bases de datos sobre ingresos, como aquella que mantiene la compañía privada de informes del consumidor Equifax.

El Mercado utiliza información diferente, incluyendo los números del Seguro Social (SSN en inglés), para verificar su contabilización de todos los miembros de su hogar. Incluso si alguien en su hogar no necesita la cobertura médica del Mercado, es importante incluir la información sobre sus ingresos y su SSN (si esta persona lo tiene) en su solicitud para que el Mercado pueda verificar el total de los ingresos anuales de su hogar.<sup>1</sup> Usted también tendrá que proveer sus nombres y fechas de nacimiento.

El Mercado le pedirá que presente documentos que demuestren sus ingresos anuales del hogar si ocurre alguno de los siguientes:

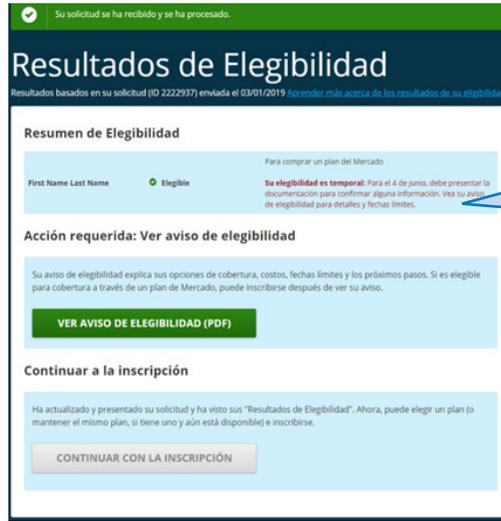
- El Mercado no puede encontrar un registro de sus ingresos con sus fuentes de datos.
- Los ingresos anticipados que se indican en su solicitud no corresponden con la cantidad que se demuestra en las fuentes de datos del Mercado. Usted tendrá que enviar más información sobre sus ingresos si:
  - Son menores de la cantidad que demuestran estas fuentes de datos, si la diferencia es más de un 25% o \$6,000. Por ejemplo, si usted estima que tendrá ingresos anuales del hogar en la cantidad de \$15,000 para el año en que desea la cobertura y las fuentes de datos del Mercado informan ingresos anuales de \$25,000 para su hogar, usted podría tener que enviar pruebas adicionales para respaldar su estimado de \$15,000.
  - Es mayor de la cantidad que las fuentes de datos indican, con una diferencia de más de un 25% o \$6,000, y la cantidad que indican las fuentes de datos del Mercado es menor de la cantidad de ingresos que haría que usted sea elegible para un crédito fiscal para la prima. Por ejemplo, si usted estima que tendrá ingresos anuales del hogar en la cantidad de \$15,000 para el año en que desea la cobertura y las fuentes de datos del Mercado informan ingresos anuales de \$8,000 para su hogar, usted podría tener que enviar pruebas adicionales para respaldar su estimado de \$15,000.

<sup>1</sup> No tiene que proveer los SSN de los miembros del hogar que no solicitan cobertura y no son el contribuyente que presenta la declaración de impuestos para el hogar, o aquellos que no tienen SSN. Sin embargo, aunque no sea obligatorio, puede ser de ayuda que se proveen los SSN para corresponder la información de los ingresos anuales del hogar con las fuentes de datos y así evitar la obligación de enviar documentos adicionales.

# ¿Cómo puedo saber si tengo que presentar documentos para verificar mis ingresos?

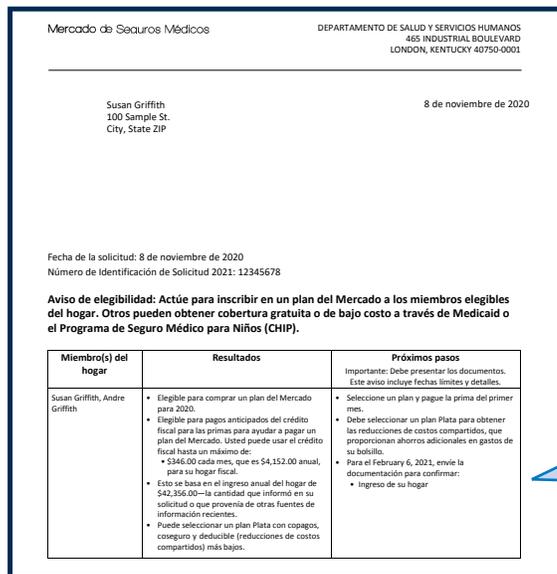
Luego de presentar la solicitud, el Mercado le notificará si usted tiene que verificar sus ingresos.

Cuando presenta su solicitud, verá una pantalla de "Resultados de elegibilidad" que le indicará los próximos pasos, como el ejemplo que se demuestra aquí. Si tiene que presentar documentos, encontrará las instrucciones aquí. Puede elegir un plan primero y presentar los documentos luego.



Su elegibilidad es temporal. Antes de [la fecha límite que se demuestra en la pantalla], usted deberá presentar documentos para confirmar cierta información. Vea su aviso de elegibilidad para enterarse de los detalles y plazos.

Su aviso de elegibilidad proveerá más información. Incluirá también una lista de documentos que usted puede enviar.



Antes del día [la fecha límite que se indica en el aviso], envíe documentos para confirmar:

- los ingresos de su hogar

- No envíe documentos originales. Mantenga sus documentos originales y envíe copias únicamente.
- Si se le indica que debería seguir estos pasos, usted tendrá **90 días a partir de la fecha de su decisión de elegibilidad para enviar la documentación** que corresponde con los ingresos que indicó en su solicitud. **En caso de que el Mercado no puede verificar los ingresos anuales anticipados para su hogar, usted podría perder una parte o la totalidad de su ayuda financiera.**
- El Mercado realizará varios intentos para comunicarse con usted a través de avisos, llamadas telefónicas, correos electrónicos, y mensajes de texto, según sus preferencias para las comunicaciones.

# Pasos para confirmar la información sobre los ingresos del hogar

## Paso 1: Lea sus avisos del Mercado y entienda el plazo de 90 días para enviar documentos

Envíe copias de sus documentos de inmediato para que la información se verifique antes de la fecha límite. La fecha límite es **90 días** a partir de la fecha del aviso de elegibilidad (por lo general, la fecha en que usted completó la solicitud) y NO es la fecha en que su cobertura comenzó.

Asegúrese que los documentos que presenta justifiquen los ingresos anuales anticipados del hogar, según lo que indicó en su solicitud. Puede encontrar esta cantidad en su aviso de elegibilidad. Su solicitud más reciente también indicará las cantidades de ingresos que usted informó por cada persona. Si los ingresos anticipados se han cambiado para alguien en su hogar, informe ese cambio al Mercado.

## Paso 2: Averigüe si tiene que corregir su solicitud del Mercado

Si se le pide que envíe documentos, asegúrese de enviarlos de inmediato. Pero si ha habido cambios o cree que cometió un error cuando informó los ingresos de su hogar, actualice su solicitud con la información correcta.

Hay dos maneras de actualizar la información en su solicitud. Vea “Informar un cambio” (adjunto).

### Algunos problemas comunes en las solicitudes:

**Usted no indicó su SSN (o el de un familiar) en la solicitud.** Es posible que no se pueda verificar los ingresos anuales de su hogar si usted no provee los SSN de todos los miembros de su hogar.

**Solución:** Vuelva a la solicitud del Mercado y verifique que haya proporcionado los nombres, fechas de nacimiento y SSN correctos para todos los miembros de su hogar, aún si un miembro del hogar no solicita cobertura y/o no tiene ingresos.

**No actualizó los ingresos anuales de su hogar desde el año pasado, cuando presentó su solicitud del Mercado durante la Inscripción Abierta.** Si subestima sus ingresos, podría tener que devolver la ayuda financiera cuando presente su declaración de impuestos.

**Solución:** Vuelva al Mercado durante la Inscripción Abierta y asegúrese que su solicitud refleje todos sus ingresos actuales, incluyendo las fuentes de ingresos para usted y todos los miembros de su hogar. El Mercado verificará que los ingresos anuales de su hogar corresponden con los datos más recientes de nuestras fuentes de datos. Esto ocurrirá incluso si usted no ha actualizado sus ingresos.

- Se le podría preguntar si ha dejado de trabajar, ha trabajado menos horas o ha cambiado de empleo desde el año pasado.
- Si se le pregunta, “¿Hay alguna otra razón por la cual los ingresos de [solicitante] son menores de lo que indican nuestras fuentes electrónicas de datos?” asegúrese de proveer una explicación.

**Falta información relacionada a los ingresos en su solicitud.** Se le podría pedir que presente más información si se le olvidó incluir todos los ingresos de una persona que aparece en su declaración de impuestos federales sobre los ingresos.

**Solución:** Verifique que se ha informado todos los MAGI. Su solicitud deberá indicar los ingresos estimados de **todos** los miembros de su hogar.

**No se presentó la declaración de impuestos.** Para que el Mercado corresponda los datos de los ingresos anuales del hogar del solicitante con los datos del IRS, es necesario que todas las personas en el hogar hayan presentado declaraciones de impuestos, si les correspondía hacerlo.

- Usted no será elegible para recibir ningún crédito fiscal para la prima o reducciones de costos compartidos si el IRS indica que usted recibió créditos fiscales para la prima y no presentó su declaración de impuestos para ese año.
- Es posible que usted haya recibido una carta del IRS notificándole que no tienen registrada su declaración de impuestos. Usted también podría recibir una carta del Mercado antes de la próxima Inscripción Abierta informándole que podría estar en riesgo de perder su elegibilidad para esta ayuda si aún no ha presentado su declaración de impuestos para años anteriores.

**Solución:** Presente la declaración de impuestos federales tan pronto como sea posible y luego informe al Mercado que lo ha hecho. Actualice su solicitud y conteste la pregunta que le pide que resuelva el crédito fiscal anterior.

### **Paso 3: Elija el documento(s) que presentará**

La razón más común por la cual los documentos no verificarán los ingresos anuales anticipados de su hogar es que el documento no demuestra cuánto usted gana **usualmente**. Por ejemplo, si generalmente le pagan \$500, no debe presentar un talón de pago reciente que demuestra que usted trabajó solamente una parte de la semana (por una situación inesperada, como una enfermedad) y ganó menos de los \$500 de siempre. En vez de ello, envíe otro talón de pago reciente que demuestra lo que usted gana en un período de pago normal.

- **Si se le pide a usted que envíe documentos para confirmar los ingresos de su hogar, asegúrese que éstos coinciden con la cantidad total de ingresos anuales del hogar que aparece en su solicitud.** Por ejemplo, si tiene un empleo diferente del que tenía el año pasado, envíe al Mercado los talones de pago recientes del nuevo empleo en vez de la declaración de impuestos o el formulario W-2 del año pasado. No envíe documentos que demuestran los ingresos de un empleo del cual se ha jubilado. Si solamente recibía los ingresos por un tiempo limitado, escriba eso en la copia del documento que envía.
- Si no está seguro de qué debería enviar, vea “Los mejores documentos para verificar los ingresos” en la página 8.
- Si no puede conseguir los documentos que necesita, puede enviar al Mercado una carta que explica por qué los ingresos anuales de su hogar son distintos de la información en nuestras fuentes de datos.
- Para obtener ayuda para enviar documentos aceptables o explicaciones escritas, consulte las hojas de trabajo que comienzan en la página 11.

## Paso 4: Presente sus documentos y espere la respuesta del Mercado

Utilice una de las siguientes maneras para enviar los documentos. Cargar los documentos es la manera más rápida.

- **Cargue una copia en su cuenta del Mercado.** Inicie sesión en su cuenta del Mercado en [CuidadoDeSalud.gov](https://CuidadoDeSalud.gov), y luego seleccione su solicitud actual. Utilice el menú del lado izquierdo de la pantalla y seleccione “Detalles de la solicitud.” En la próxima pantalla, verá una lista de la información que usted tiene que verificar (en la pantalla se denominan “inconsistencias”). Siga los pasos para subir los documentos necesarios para arreglar cada problema. Para más detalles, vea [CuidadoDeSalud.gov/tips-and-troubleshooting/uploading-documents](https://CuidadoDeSalud.gov/tips-and-troubleshooting/uploading-documents).
- **Envíe una copia por correo al Mercado (no envíe los documentos originales por correo).** Asegúrese de incluir la página impresa con el código de barras que le llegó junto con su aviso. Si no tiene el código de barras, incluya en cada página de los documentos que envíe: su nombre impreso, su estado, y el Número de la solicitud de su aviso.

Envíe por correo a:  
Mercado de Seguros Médicos  
Attn: Coverage Processing  
465 Industrial Blvd.  
London, KY 40750

Si enviará copias de los documentos por el Servicio Postal de los EE. UU., escriba su nombre y el Número de su solicitud en cada página. Envíe todas las copias de los documentos del hogar juntos a la vez.

El Mercado enviará un aviso después de revisar los documentos. Si los documentos verifican la información sobre sus ingresos, el aviso le informará que no se necesita nada más. Si los documentos no son suficientes, o si se necesita más información, el aviso incluirá detalles.

Incluso si un miembro de su hogar fiscal no solicita cobertura, es importante que presente esa información para que el Mercado pueda verificar el total de los ingresos anuales de su hogar.

Si usted realizó intentos de buena fe para conseguir los documentos que se requieren, pero necesita más tiempo después del plazo normal de 90 días, usted podrá pedir más tiempo para presentar estos documentos.

Si no puede suministrar los documentos por circunstancias especiales, por ejemplo, un incendio o una inundación, podrá presentar una explicación escrita y pedir que se verifique su información sin tener que presentar los documentos. Vea la página 13 para obtener más información sobre cómo enviar una explicación por escrito.

# Los mejores documentos para verificar los ingresos

Usted puede encontrar una lista de los documentos que se aceptan en su aviso de elegibilidad y en CuidadoDeSalud.gov. A continuación se indican unos ejemplos de los mejores documentos de los que puede enviar copias, según el tipo de ingresos que tiene que verificar.

Fuente de	Cambios del año anterior	Los mejores documentos para presentar
Ingresos del empleo	Ningún cambio. <b>La cantidad y la fuente de sus ingresos son las mismas como el año pasado.</b> Por ejemplo, usted tiene el mismo empleo con el mismo sueldo.	Su declaración de impuestos federal o estatal más reciente que indica: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Los nombres y apellidos de todas las personas incluidas en la declaración de impuestos.</li> <li>– Las cantidades de los ingresos.</li> <li>– El año de la declaración de impuestos.</li> <li>– Los formularios W-2 y/o 1099 que indican: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre y apellido de la persona que ganó los ingresos.</li> <li>– La cantidad de los ingresos.</li> <li>– El año.</li> <li>– El nombre del empleador (si corresponde).</li> </ul> </li> </ul>
Ingresos del empleo	La cantidad cambió. <b>La cantidad de sus ingresos es distinta</b> a la del año pasado, pero proviene de <b>la misma fuente.</b> Por ejemplo, usted tiene el mismo empleo pero recibió un aumento de sueldo, o cambió de tiempo completo a tiempo parcial.	Talones de pago* recientes que indican: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre y apellido.</li> <li>– La cantidad de los ingresos.</li> <li>– Fecha del pago y la duración del período de pago – si esta información falta, escríbala en el talón de pago.</li> </ul>
Ingresos del empleo	<b>La fuente de ingresos cambió, o la fuente y la cantidad son distintas</b> de las del año pasado. Por ejemplo, usted cambió a un empleo nuevo.	Talones de pago* recientes que indican: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre y apellido.</li> <li>– La cantidad de los ingresos.</li> <li>– Fecha del pago y la duración del período de pago – si esta información falta, escríbala en el talón de pago.</li> </ul>
Empleo por cuenta propia	Ningún cambio. <b>La cantidad y la fuente de sus ingresos son las mismas</b> como el año pasado. Por ejemplo, usted tiene el mismo empleo con el mismo sueldo.	El Anexo C/F del formulario 1040 o el formulario 1099-MISC (Empleo por cuenta propia) que indica: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Los nombres y apellidos de todas las personas incluidas en la declaración de impuestos.</li> <li>– Las cantidades de los ingresos.</li> <li>– El año de la declaración de impuestos.</li> </ul>
Empleo por cuenta propia	La cantidad cambió. <b>La cantidad de sus ingresos es distinta</b> de la del año pasado, pero proviene de <b>la misma fuente.</b> Por ejemplo, está trabajando más horas en su empleo por cuenta propia.	Documentación del empleo por cuenta propia (registro de empleo por cuenta propia) que indican: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nombre y apellido.</li> <li>– El nombre de la empresa.</li> <li>– La cantidad de los ingresos incluye</li> <li>– Las fechas incluidas en el registro.</li> <li>– El importe neto de ganancias/pérdidas. Si los ingresos del empleo por cuenta propia no serán iguales a lo que se demuestra en el registro, envíe una explicación escrita de los estimados por el resto del año. **</li> </ul>

\* Si el talón de pago incluye horas extras, propinas, o una comisión, y esta cantidad varía en cada cheque, presente más de un talón de pago.

\*\* Vea la página 13 para obtener más información sobre cómo enviar una explicación por escrito.

Fuente de	Cambios del año anterior	Los mejores documentos para presentar
Empleo por cuenta propia	La <b>fuentes de ingresos cambió, o la fuente y la cantidad son distintas</b> de las del año pasado. Por ejemplo, no tenía ingresos de empleo por cuenta propia el año pasado.	Documentación del empleo por cuenta propia (registro del empleo por cuenta propia) que indican: <ul style="list-style-type: none"> <li>– El nombre y apellido de la persona que ganó los ingresos.</li> <li>– El nombre de la compañía del empleo por cuenta propia.</li> <li>– La cantidad de los ingresos netos luego de calcular las ganancias y pérdidas.</li> <li>– Fecha de comienzo y fecha final para la cantidad en el documento.*</li> </ul>
Ingresos del Seguro Social	Ningún cambio. <b>La cantidad y la fuente de sus ingresos son las mismas</b> como el año pasado. Por ejemplo, usted recibía beneficios del Seguro Social por todo el año.	La declaración de impuestos 1040 federal o estatal que indica: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Los nombres y apellidos de todas las personas incluidas en la declaración de impuestos.</li> <li>– Las cantidades de los ingresos.</li> <li>– El año de la declaración de impuestos.</li> </ul>
Ingresos del Seguro Social	La cantidad cambió. <b>La cantidad de sus ingresos es distinta</b> a la del año pasado, pero proviene <b>de la misma fuente</b> . Por ejemplo, usted recibía beneficios del Seguro Social solamente por una parte del año pasado, pero este año recibirá los beneficios por todo el año.	Las declaraciones de SSA (carta de beneficios) que indican: <ul style="list-style-type: none"> <li>– El nombre y apellido del beneficiario.</li> <li>– La cantidad del beneficio.**</li> </ul> 1099-SSA <ul style="list-style-type: none"> <li>– El nombre y apellido del beneficiario.</li> <li>– La cantidad del beneficio.</li> <li>– El año.</li> </ul>
Ingresos del Seguro Social	La <b>fuentes de ingresos cambió, o la fuente y la cantidad son distintas</b> a las del año pasado. Por ejemplo, usted no recibió beneficios del Seguro Social el año pasado.	Declaraciones de la Administración del Seguro Social (carta de beneficios del Seguro Social) que indican: <ul style="list-style-type: none"> <li>– El nombre y apellido del beneficiario.</li> <li>– La cantidad del beneficio.**</li> </ul>
Ingresos por Desempleo	Ningún cambio. Usted tuvo beneficios por desempleo el año pasado.	La declaración de impuestos 1040 federal o estatal que indica: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Los nombres y apellidos de todas las personas incluidas en la declaración de impuestos.</li> <li>– Las cantidades de los ingresos.</li> <li>– El año de la declaración de impuestos.</li> </ul> Formulario 1099-G que indica <ul style="list-style-type: none"> <li>– El nombre y apellido del beneficiario.</li> <li>– La cantidad del beneficio.</li> <li>– El año.</li> </ul>
Ingresos por Desempleo	La <b>fuentes de ingresos cambió</b> . Usted tuvo beneficios por desempleo el año pasado.	Carta de beneficios por desempleo que indica: <ul style="list-style-type: none"> <li>– El nombre y apellido del beneficiario.</li> <li>– El nombre de la fuente o agencia de los beneficios por desempleo.</li> <li>– La cantidad del beneficio y la frecuencia con que lo recibirá.</li> <li>– Fecha de comienzo y fecha final del beneficio. Escriba la fecha en que el beneficio podría finalizarse, si no aparece en la carta.</li> </ul>

\* Si no anticipa que sus ingresos de empleo por cuenta propia serán iguales como la cantidad que aparece en la declaración de ganancias y pérdidas más reciente, envíe una explicación escrita sobre sus estimados para el resto del año. Vea la página 13 para obtener más información.

\*\*Si no recibirá este beneficio de SSA durante todo el año, envíe un documento que incluye la fecha de inicio del beneficio. Escríbala en la declaración, de ser necesario.

Fuente de	Cambios del año anterior	Los mejores documentos para presentar
Ingresos de Jubilación	Ningún cambio. Tenía los mismos ingresos de jubilación el año pasado.	<p>La declaración de impuestos 1040 federal o estatal que indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los nombres y apellidos de todas las personas incluidas en la declaración de impuestos.</li> <li>- Las cantidades de los ingresos.</li> <li>- El año de la declaración de impuestos.</li> </ul> <p>Formulario 1099 para jubilación/pensión que indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El nombre y apellido del beneficiario.</li> <li>- La cantidad del beneficio.</li> <li>- El año.</li> </ul>
Ingresos de Jubilación	La cantidad cambió. <b>La cantidad de sus ingresos es distinta</b> de la del año pasado, pero proviene de <b>la misma fuente</b> . Por ejemplo, recibía estos ingresos por una parte del año pasado, pero los recibirá todo este año, <b>o la fuente de ingresos cambió</b> . Usted no tuvo ingresos de jubilación el año pasado.	<p>Documentos de jubilación/pensión que indican:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El nombre y apellido del beneficiario.</li> <li>- La cantidad del beneficio.</li> <li>- Fecha de comienzo y fecha final del beneficio, y su frecuencia, por ejemplo, trimestralmente o anualmente.</li> <li>- El nombre y apellido del beneficiario.</li> <li>- La cantidad del beneficio.</li> <li>- Fecha de comienzo y fecha final del beneficio, y su frecuencia, por ejemplo, trimestralmente o anualmente.</li> </ul>
Ingresos de renta	Ningún cambio. Tenía los mismos ingresos de renta el año pasado.	<p>La declaración de impuestos federal o estatal que indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los nombres y apellidos de todas las personas incluidas en la declaración de impuestos.</li> <li>- Las cantidades de los ingresos.</li> <li>- El año de la declaración de impuestos.</li> </ul>
Ingresos de renta	La <b>fuente de ingresos se cambió</b> . Usted no tuvo ingresos de renta el año pasado.	<p>Acuerdo de arriendo o contrato de renta que indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El nombre del propietario.</li> <li>- La cantidad y la frecuencia con que la recibe usted.</li> </ul> <p>Formulario 1099-MISC que indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre y apellido.</li> <li>- La cantidad de los ingresos.</li> <li>- El año.</li> </ul>
Muchas fuentes de ingresos	Ningún cambio. Tenía las mismas fuentes de ingresos el año pasado.	<p>La declaración de impuestos 1040 federal o estatal que indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los nombres y apellidos de todas las personas incluidas en la declaración de impuestos.</li> <li>- Las cantidades de los ingresos.</li> <li>- El año de la declaración de impuestos.</li> </ul>
Muchas fuentes de ingresos	La <b>fuentes de ingresos se cambiaron</b> . No tuvo las mismas fuentes el año pasado.	Asegúrese de presentar, como mínimo, 1 de los “mejores documentos” por cada fuente de ingresos que usted anticipa.

# Estimar los ingresos según el empleo del año pasado

Use esta hoja de trabajo para identificar los documentos que debe enviar.

Asegúrese de incluir esta información del hogar cuando envíe los documentos. No es necesario que envíe esta hoja de trabajo.

Persona de contacto del hogar	Aaron Turner
Otros miembros del hogar	Jane Ross-Turner
"Número de Solicitud" del Aviso de Elegibilidad	0123456789
Estado de la solicitud	TX
Teléfono	555-111-2222
Fecha actual	MM/DD/YYYY
Los ingresos anuales previstos para mi hogar según se declaran en mi solicitud para el año en que necesito la cobertura son: \$31,000	

Envíe información detallada sobre los ingresos de cada persona y por cada empleo.

Recopile los documentos que presentará para verificar los ingresos anuales de su hogar. Luego, utilice esta tabla para asegurar que reflejen el total de sus ingresos anticipados. Este ejemplo es para un hogar con dos fuentes de ingresos. Una persona recibe pagos cada dos semanas. La otra persona recibe pagos cada semana. Cuando multiplica las cantidades por el número correspondiente de períodos de pago, podrá estimar el total de los ingresos anticipados para el hogar para el año entero.

Nombre	Tipo de ingreso	Documento	Cantidad bruta*	Multiplique por la frecuencia con que esta		Total
				Semanalmente: x52 Dos veces por mes: x24 Cada dos semanas: x26	Mensualmente: x12 Trimestralmente: x4 Anualmente: x1	
Aaron Turner	Empleo	Talón de pago de Best Coffee	\$500	x 26		\$13,000
Jane Turner-Ross	Empleo	Talón de pago de West Auto Parts	\$420	x 52		\$21,840
<b>Total de los ingresos anticipados para el hogar</b>						<b>\$34,840</b>

En este ejemplo, estos dos documentos podrían servir para verificar los ingresos del hogar de Aaron y Jane. Sin embargo, si el hogar cuenta con otros ingresos de empleo durante el año, tendrán que actualizar su solicitud con esta información.

\* "Bruto" es el valor numérico antes de restar los impuestos y otras deducciones.

¿Listo para cargar o enviar copias de documentos por correo? Consulte la página 7 para obtener instrucciones.

# Estimar los ingresos del empleo por cuenta propia

Use esta hoja de trabajo para identificar los documentos que puede enviar.

Asegúrese de incluir esta información del hogar cuando envíe documentos. No es necesario que envíe esta hoja de trabajo.

Persona del hogar para contactar	Joy Smith
Otros miembros del hogar	There are no other household members on my application.
"Número de Solicitud" del Aviso de Elegibilidad	000012355
Estado de la solicitud	FL
Teléfono	555-124-4567
Fecha actual	MM/DD/YYYY
Los ingresos anuales previstos para mi hogar según se declaran en mi solicitud para el año en que necesito la cobertura son: \$18,300	

Envíe información detallada sobre el empleo por cuenta propia de cada persona.

Recopile los documentos que presentará para verificar los ingresos de empleo por cuenta propia. Luego, utilice esta tabla para asegurar que reflejen el total de sus ingresos de empleo por cuenta propia. Este ejemplo es para una persona con dos fuentes de ingresos de empleo por cuenta propia. Hay 10 meses de ingresos de la limpieza de casas y 12 meses de ingresos del cuidado de niños. Cuando multiplica las cantidades por el número de meses en que recibe estos ingresos, podrá estimar los ingresos anticipados de empleo por cuenta propia para el año entero.

Nombre de la empresa o tipo de empleo por cuenta propia	Ingresos mensuales cada mes	Multiplique por el número de meses de cada año en los cuales esta persona recibe los ingresos.	Total
Limpieza de casas	\$1,375	10 meses	\$13,750
Cuidado de niños	\$150	12 meses	\$1,800
<b>Total de los ingresos de empleo por cuenta propia</b>			<b>\$15,550</b>

En este ejemplo, estos dos documentos podrían servir para verificar los ingresos de empleo por cuenta propia de Joy. Sin embargo, si ella cuenta con otros ingresos de empleo por cuenta propia durante el año, tendrá que actualizar su solicitud con esta información.

Para aprender más, visite [CuidadoDeSalud.gov/self-employed/income](https://www.CuidadoDeSalud.gov/self-employed/income) y [CuidadoDeSalud.gov/self-employed](https://www.CuidadoDeSalud.gov/self-employed)

# Envíe una explicación por escrito

## Prepare una carta sobre cambios en los ingresos

Una explicación por escrito puede ser un documento aceptable para explicar por qué:

- Su ingreso anual es diferente a la información en nuestras fuentes de datos
- Sus ingresos de empleo por cuenta propia son diferentes de los que figuran en los documentos que envía
- Los documentos no están disponibles debido a circunstancias especiales, como un incendio o una inundación.
- Sus ingresos son \$0

Asegúrese de que su carta incluya esta información:

Persona del hogar para contactar	Lydia Green
Otros miembros del hogar	Soy la única persona en mi hogar.
"Número de Solicitud" del Aviso de Elegibilidad	0000123456
Estado de la solicitud	FL
Teléfono	555-423-1229
Fecha actual	MM/DD/YYYY
Los ingresos anuales previstos para mi hogar según se declaran en mi solicitud para el año en que necesito la cobertura son: \$16,000	

**Envíe una carta con información detallada sobre los ingresos de cada persona.**

¿Los ingresos de su hogar que se indican en la solicitud se aproximan a los ingresos documentados que se proporcionan más arriba? Si no es así, explique por qué los ingresos son diferentes; por ejemplo, si usted trabaja más, trabaja menos, recibió un aumento, perdió su empleo, se jubiló, comenzó a recibir pagos de desempleo, o perdió o añadió a un miembro al hogar fiscal que tiene ingresos. Asegúrese de describir la fuente de los ingresos. Incluya las cantidades que recibía anteriormente, las cantidades que espera recibir, y las fechas de todos los cambios.

**Ejemplo de una explicación escrita de un cambio en los ingresos.**

Yo trabajaba limpiando casas hasta el día (MM/DD/AAAA) y ganaba alrededor de \$3,500 por el año. Perdí mi empleo y ahora no estoy seguro de cuánto dinero ganaré por el resto del año.

# Portada para documentos de ingresos

No es necesario que envíe esta hoja de trabajo, a menos que también envíe una tabla de empleo por cuenta propia (consulte la página 15). Sin embargo, el Mercado puede verificar sus ingresos y procesar su solicitud más rápido si la incluye cuando envía sus documentos.

Use otra hoja de papel para agregar filas. Vea las instrucciones para completar esta hoja de trabajo en página 16.

## Información sobre mi hogar

Persona del hogar para contactar	
Otros miembros del hogar	
“Número de Solicitud” del Aviso de Elegibilidad	
Estado de la solicitud	
Teléfono	
Fecha actual	

## Los ingresos anticipados para mi hogar durante el año para el cual deseo la cobertura

1	2	3	4	5	6
Nombre del miembro del hogar	Tipo de ingreso	Documento que enviará para verificar este ingreso	Cantidad de ingresos brutos en el documento	Multiplique por la frecuencia con que esta persona recibe los ingresos	Total
Sume las cantidades totales de los ingresos anticipados para su hogar.					USD
Los ingresos de hogar que aparecen en mi solicitud del Mercado					USD
Más información sobre mis ingresos					

# Hoja de trabajo con tabla de empleo por cuenta propia

Usted puede incluir esta tabla cuando envíe los documentos para verificar cada fuente de ingresos de empleo por cuenta propia en el año en que necesita cobertura. Estos ingresos también deberían ser contados en “Los ingresos anticipados de mi hogar” si usted envía la “Portada para documentos de ingresos del hogar” que se muestra en la página 14.

Use otra hoja de papel para agregar filas. Para obtener más información, visite [CuidadoDeSalud.gov/es/self-employed/income](https://www.CuidadoDeSalud.gov/es/self-employed/income). Vea las instrucciones para completar esta hoja de trabajo en la página 16.

## Información sobre mi hogar

Persona del hogar para contactar	
Otros miembros del hogar	
“Número de Solicitud” del Aviso de Elegibilidad	
Estado de la solicitud	
Teléfono	
Fecha actual	

## Los ingresos anticipados para mi hogar durante el año para el cual deseo la cobertura

1	2	3	4	5	6	7
Nombre del miembro del hogar	Nombre de la empresa/tipo de empleo del empleo por cuenta propia	Ingresos brutos de cada mes (en promedio)	Gastos de cada mes (en promedio)	Ingresos netos mensuales (en promedio)	# de meses en que recibe estos ingresos cada año	Total
<b>Sume las cantidades totales de los ingresos anticipados de empleo por cuenta propia para su hogar.</b>						<b>USD</b>
<b>Los ingresos de hogar que aparecen en mi solicitud del Mercado</b>						<b>USD</b>
<b>Más información sobre mis ingresos</b>						

## **Instrucciones para completar la “Portada de los documentos de ingresos” en la página 14**

**Columna 1:** Indicar cada miembro del hogar que recibe ingresos. Alguien con más de un tipo de ingresos aparecerá más de una vez.

**Columna 2:** Ingrese todos los ingresos que cada persona recibirá durante el año en que necesitará cobertura. Visite [CuidadoDeSalud.gov/income-and-household-information/income](http://CuidadoDeSalud.gov/income-and-household-information/income) para una lista completa de los tipos de ingresos. Si alguien tiene ingresos de empleo por cuenta propia, puede incluir la tabla de empleo por cuenta propia en la página 15.

**Columna 3:** Escriba el tipo del documento que usted presentará, por ejemplo, un talón de pago, documento de jubilación, o declaración de impuestos. Asegúrese de tener un documento para verificar cada tipo de ingreso. Usted puede ver una lista de ejemplos cuando sube los documentos por Internet, leer su aviso de elegibilidad, o visitar [CuidadoDeSalud.gov/verify-information/documents-and-deadlines](http://CuidadoDeSalud.gov/verify-information/documents-and-deadlines). Sus documentos deberían corresponder con la información sobre sus ingresos que aparece en su solicitud del Mercado. Si no, escriba “Más información sobre mis ingresos.”

**Columna 4:** Escriba la cantidad de los ingresos antes de restar los impuestos y deducciones.

**Columna 5:** Apunte la frecuencia con que esta persona recibe esta cantidad de ingresos durante el año, por ejemplo semanalmente (\$ x 52 veces por año), dos veces por mes (\$ x 24), cada dos semanas (\$ x 26), mensualmente (\$ x 12), trimestralmente (\$ x 4), anualmente, o una sola vez (\$ x 1).

**Columna 6:** Multiplique los ingresos brutos de la Columna 4 por la frecuencia con que esta persona recibe los ingresos durante el año, según se ingresó en la Columna 5.

**Los ingresos de hogar que aparecen en mi solicitud del Mercado:** Para encontrar este número, ingrese en su cuenta del Mercado, seleccione su solicitud del año para el cual necesita la cobertura, y compruebe el resumen de su solicitud. Su aviso de elegibilidad también podría indicar esta cantidad.

## **Instrucciones para completar la “Tabla de empleo por cuenta propia” en la página 15**

Presente una tabla distinta por cada miembro del hogar que tiene un empleo por cuenta propia.

**Columna 1:** Indique el miembro del hogar que recibe ingresos de empleo por cuenta propia. Una persona que recibe ingresos de empleo por cuenta propia de más de una fuente aparecerá más de una vez.

**Columna 2:** Escriba el nombre de la empresa o el tipo de empleo que provee los ingresos de empleo por cuenta propia.

**Columna 3:** Informe los ingresos brutos de empleo por cuenta propia de esta persona por cada mes (en promedio).

**Columna 4:** Informe los gastos relacionados con el empleo por cuenta propia de esta persona por cada mes (en promedio).

**Columna 5:** Informe el promedio de los ingresos netos de empleo por cuenta propia de esta persona por cada mes. Esta es la cantidad restante de los ingresos luego de restar los gastos o pérdidas de negocios de los ingresos brutos (totales) de esta persona.

**Columna 6:** Indique el número de meses de cada año en los cuales esta persona recibe estos ingresos.

**Columna 7:** Multiplique el promedio de los ingresos netos mensuales en la Columna 5 por el número de meses en la Columna 6 e ingrese la cantidad.

# Informar un cambio

Si usted se inscribe en la cobertura y ocurre un cambio en sus ingresos anticipados o la información del hogar (por ejemplo, si consigue un empleo, tiene un bebé, se casa o se divorcia, o recibe una nueva oferta para cobertura médica), usted deberá actualizar su solicitud del Mercado lo antes posible. Los cambios en sus ingresos durante el año podrían afectar su elegibilidad para la cobertura del Mercado o de Medicaid, la ayuda financiera para la cobertura del Mercado, y sus impuestos federales sobre los ingresos. Es importante informar sobre los cambios a sus ingresos anticipados anuales del hogar o el tamaño de su familia dentro de 30 días después del cambio.

- Si **aumentan** los ingresos del hogar o si el número de personas en su hogar es menor de lo que se informó originalmente, se podrían cambiar sus créditos fiscales para la prima o la ayuda con el costo compartido. Si usted no informa los cambios, podría tener que devolver el dinero cuando presenta su declaración de impuestos federales sobre los ingresos del año.
- Si **disminuyen** los ingresos del hogar, o el número de personas en su hogar fiscal resulta ser mayor de lo que informó originalmente, podría cumplir los requisitos para recibir más ayuda financiera de la que recibe ahora. Esto podría bajar la cantidad que usted paga por las primas mensuales o sus costos compartidos cuando recibe servicios cubiertos. También podría cumplir los requisitos para la cobertura de Medicaid o del Programa de Seguro Médico para Niños (CHIP en inglés).

## Cómo comunicar cambios a través de [CuidadoDeSalud.gov](https://CuidadoDeSalud.gov)

- **Inicie sesión en su cuenta del Mercado.**
- Seleccione su solicitud actual.
- Seleccione “Informar un Cambio de Vida” del menú a la izquierda.
- Revise cada página de su solicitud. Verá la información sobre ingresos que usted ha ingresado.
- Actualice su solicitud si existen cambios, por ejemplo, ingresos del hogar diferentes, cambios en el número de miembros de la familia y otra información de la solicitud (tal como nuevas ofertas de cobertura médica). Para aprender más, visite [CuidadoDeSalud.gov/reporting-changes/which-changes-to-report](https://CuidadoDeSalud.gov/reporting-changes/which-changes-to-report).
- Recibirá nuevos “Resultados de elegibilidad.” Finalice todos los pasos en la “Lista de Cosas por Hacer” para completar su actualización o completar la nueva inscripción, si reúne los requisitos para cambiar el plan.

## Cómo informar cambios por teléfono u obtener ayuda para confirmar su ingreso

**Comuníquese con el Centro de Llamadas del Mercado** al 1-800-318-2596. Los usuarios de TTY pueden llamar al 1-855-889-4325.

Para comunicar cambios en persona, visite [AyudaLocal.CuidadoDeSalud.gov](https://AyudaLocal.CuidadoDeSalud.gov) para encontrar a personas y organizaciones en su comunidad que pueden ayudarle a notificar cambios o actualizar su información.

## **Aviso de Comunicaciones Accesibles**

Para ayudar a garantizar que las personas incapacitadas tengan la misma oportunidad de participar en nuestros servicios, actividades, programas y otros beneficios, proporcionamos comunicaciones en formatos accesibles. Los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid (CMS) brindan ayuda y servicios auxiliares para facilitar la comunicación con personas incapacitadas. La ayuda auxiliar incluye materiales en Braille, CD de audio/datos, servicios de retransmisión y comunicaciones TTY. Si pide información en un formato accesible de CMS. Esto significa que obtendrá tiempo adicional para realizar cualquier acción si hay un retraso en el cumplimiento de su pedido.

Para solicitar información sobre Medicare o el Mercado en un formato accesible, puede:

1. **Llamar:**  
Para Medicare: 1-800-MEDICARE (1-800-633-4227)  
TTY: 1-877-486-2048
2. **Enviar un correo electrónico:** [altformatrequest@cms.hhs.gov](mailto:altformatrequest@cms.hhs.gov)
3. **Enviar un fax:** 1-844-530-3676
4. **Enviar una carta:**  
Centros de Servicios de Medicare y Medicaid  
Oficinas de Audiencias e Investigaciones (OHI)  
7500 Security Boulevard, Mail Stop S1-13-25  
Baltimore, MD 21244-1850  
Attn: Personal de Recursos de Accesibilidad del Cliente

Su pedido debe incluir su nombre, número de teléfono, tipo de la información que necesita (si la conoce) y la dirección postal a donde debemos enviar los materiales. Podemos comunicarnos con usted para obtener más información.

**Nota:** Si está inscrito en un Plan de Medicamentos Recetados o Medicare Advantage, puede comunicarse con su plan para solicitar sus documentos en un formato accesible. Para Medicaid, comuníquese con su oficina estatal o local de Medicaid.

## **Aviso sobre la discriminación**

Los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid (CMS) no excluyen, niegan beneficios o discriminan contra ninguna persona por motivos de raza, color, origen nacional, incapacidad, sexo o edad en la admisión, participación o recibimiento de los servicios y beneficios bajo cualquiera de sus programas y actividades, ya sean realizadas por CMS directamente o a través de un contratista o cualquier otra entidad con la cual CMS se encarga de llevar a cabo sus programas y actividades.

Puede comunicarse con CMS de cualquiera de las formas incluidas en este aviso si tiene alguna inquietud sobre cómo obtener información en un formato que pueda usar.

También puede presentar una queja si considera que ha sido objeto de discriminación en un programa o actividad de CMS, incluyendo la posibilidad de tener problemas para obtener información en un formato accesible de cualquier plan Medicare Advantage, plan de medicamentos recetados de Medicare, oficina estatal o local de Medicaid o planes de salud calificados del Mercado. Hay tres formas de presentar una queja ante el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles:

1. **En línea en:**  
[hhs.gov/civil-rights/filing-a-complaint/complaint-process/index.html](https://hhs.gov/civil-rights/filing-a-complaint/complaint-process/index.html)
2. **Por teléfono:**  
Call 1-800-368-1019.  
TTY users can call 1-800-537-7697.
3. **Por escrito:**  
Envíe información sobre su queja a:  
Oficina de Derechos Civiles  
Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.  
200 Independence Avenue, SW  
Room 509F, HHH Building  
Washington, D.C. 20201

Este producto fue fabricado a expensas de los contribuyentes de EE. UU.

